

DPS.1110.01.2024.MD

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
DLA KOMBATANTÓW W BIŁGORAJU**
ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
**Kierownik Działu Świadczeń Opiekuńczo –Terapeutycznych
i Rehabilitacji**

Nazwa i adres jednostki:

**Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów
w Biłgoraju ul. Gen. Bora Komorowskiego 20
23-400 Biłgoraj**

**Określenie stanowiska: Kierownik Działu Świadczeń Opiekuńczo –
Terapeutycznych i Rehabilitacji
– 1 etat**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy,
- g) znajomość aktów prawnych:
 - ustawa o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych,
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawa o ochronie danych osobowych,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej (BIP)
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - znajomość podstaw prawnych działalności DPS dla Kombatantów w Biłgoraju.

2. Wymagania dodatkowe

- a) biegła znajomość obsługi komputera, programów Pakiet Office (Excel. Word),

- b) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, odporność na sytuacje stresowe,
- c) odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- d) mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku,
- e) mile widziana specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) empatia i wysoka kultura osobista,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- a) Organizacja, kierowanie i kontrola pracy podległego personelu w zakresie zapewnienia mieszkańcom Domu warunków do godnego życia, poczucia bezpieczeństwa, usług opiekuńczych, bytowych i wspomagających.
- b) Zapewnienie właściwego przepływu informacji dot. leczenia, rehabilitacji i pielęgnacji chorych mieszkańców, pomiędzy wszystkimi pracownikami /raporty pielęgniarek, opiekunów, przekazywanie zleceń/.
- c) Prowadzenie bieżących oraz kompleksowych kontroli standardu usług świadczonych przez personel, zgodność z przepisami i wewnętrznymi regulaminami.
- d) Bieżący nadzór nad dokumentacją medyczną.
- e) Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwieniem spraw przez pracowników działu.
- f) Zapewnienie warunków prawidłowej adaptacji mieszkańca do pobytu w Domu.
- g) Nadzór nad opracowywaniem i realizacją indywidualnych planów wsparcia mieszkańca.
- h) Organizowanie i pomoc w prowadzeniu wszelkich form terapii, nadzór nad sporządzaniem i realizacją planów pracy miesięcznych, kwartalnych i rocznych.
- i) Nadzór nad zapewnieniem mieszkańcom całodobowej opieki udzieleniem wsparcia opiekuńczo – bytowego w podstawowych czynnościach, zapewnienie terapii zajęciowej i wsparcia duchowego oraz aktywizacji mieszkańców.
- j) Dbłość o umożliwienie i organizowanie pomocy mieszkańcom w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie przepisów.
- k) Nadzór nad planowaniem indywidualnych i grupowych zajęć rehabilitacji mieszkańców.
- l) Nadzór nad prawidłową i racjonalną gospodarką materiałową i majątkiem pozostającym w dyspozycji jednostki.
- m) Ścisła współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Domu mająca na celu zapewnienie mieszkańcom Domu odpowiedniego poziomu świadczeń i usług.
- n) Sporządzanie obowiązujących sprawozdań z działalności działu.

- o) Przygotowywanie projektów procedur wewnętrznych mających na celu właściwe zapewnienie warunków sanitarnych, pielęgnacyjnych i medycznych w DPS dla Kombatantów w Biłgoraju.
- p) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora Domu należą do kompetencji kierownika działu opiekuńczo – terapeutycznego.

Szczegółowy zakres zadań określa zakres czynności do w/w stanowiska.

3. Informacja dodatkowa.

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami), od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00,
- b) miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj, wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniu biurowym na IV piętrze
- c) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- d) stanowisko: Kierownik Działu Świadczeń Opiekuńczo –Terapeutycznych i Rehabilitacji,
- e) wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju,
- f) Pracownik podejmujący po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy o pracę na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy jest zobowiązany do odbycia służby przygotowawczej, pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika,
- g) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju wyniósł powyżej 6 %.

4. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
- b) list motywacyjny,
- c) CV - życiorys, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje,
- e) podpisane oświadczenie kandydata (wzór w załączeniu):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe.
- f) w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) podpisana przez kandydata klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (w załączeniu wzór).

5. Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: „Kierownik Działu Świadczeń Opiekuńczo –Terapeutycznych i Rehabilitacji” w siedzibie Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do godz. 15:00 lub za pośrednictwem poczty na adres: Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj.

Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 19 stycznia 2024r. do godziny 10:00**

(decyduje data wpływu do DPS dla Kombatantów w Biłgoraju).

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych, złożą dokumenty po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:

I etap - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych,

II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Uprzejmie informujemy, że o terminie rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy

kwalifikacyjnej. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju (www.bilgoraj.naszdps.pl/bip/), oraz na tablicy ogłoszeń w Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju.

DYREKTOR
mgr Agnieszka Kiesz