

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej Rozporządzeniem (RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj, tel./fax 84 688 03 47, tel. 84 688 03 48.
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: [iod@bilgorajski.pl](mailto:iod@bilgorajski.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, lub w celu zawarcia umowy z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody-art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania przepisami prawa lub podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe (dokumenty aplikacyjne) kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do II etapu naboru będą przechowywane przez okres 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru. W tym terminie niewybrani kandydaci mogą odebrać złożone dokumenty aplikacyjne. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.  
Dane osobowe najlepszych kandydatów, o których mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych, którzy zostali umieszczeni w protokole sporządzonym z przeprowadzonego naboru będą przechowywane przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru, ewentualnie w przypadku odwołania zgody – dane będą przechowywane do momentu jej odwołania. W przypadku nie odwołania zgody kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 7 dni od dnia upływu okresy 3 miesiące. Po upływie 7 dni dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.  
Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia danych (co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji), ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w rekrutacji.

*Podanie danych osobowych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzonej rekrutacji.*